Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 97 г. Челябинска

454128, г. Челябинск, ул. Чичерина, 27-Б, тел. (351) 796-89-74, тел./факс (351) 794-12-51, e-mail: [licey97@gmail.com](mailto:licey97@gmail.com), [http://www.licey97.ru](http://www.licey97.ru/)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ лицея № 97

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Усынин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности структурного подразделения**

**«Дошкольное отделение» МАОУ лицея № 97 г. Челябинска**

1. **Общие положения**
   1. Положение об организации деятельности структурного подразделения «Дошкольного отделения» МАОУ лицея № 97 г. Челябинска (далее – Положение о дошкольном отделении) является локальным актом, реализующим статью 27 пункт 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирующим деятельность Дошкольного отделения.
   2. Структурное подразделение «Дошкольное отделение» МАОУ лицея № 97 г. Челябинска (далее – Дошкольное отделение) является структурным подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 97 г. Челябинска (далее – Лицей).
   3. Положение о дошкольном отделении разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Положение о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Челябинска» утвержденное приказом Управления по делам образования г. Челябинска от 06.09.2012 года № 1245;

- Устав МАОУ лицея № 97 г. Челябинска;

- иные документы, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений.

1.4. Дошкольное отделение Лицея осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.5. Основным предметом деятельности Дошкольного отделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного отделения.

1.6. Дошкольное отделение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Цели и задачи деятельности Дошкольного отделения**
   1. Основной целью деятельности Дошкольного отделения Лицея является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также обеспечение воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными способностями.
   2. Основными задачами Дошкольного отделения Лицея являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);

- взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1. **Организация деятельности Дошкольного отделения**
   1. Дошкольное отделение в своей деятельности реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
   2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МАОУ лицея № 97 г. Челябинска, настоящим Положением, Дошкольное отделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус Дошкольного отделения, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Дошкольным отделением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Дошкольного отделения.
   3. Основной структурной единицей Дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста. В Дошкольном отделении группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Дошкольного отделения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
   4. Образовательные программы осваиваются в Дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятия (специально организованная форма обучения);

- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольного отделения и ребенка);

- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

3.5. Прием детей в Дошкольное отделение Лицея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 3-х до 7-ми лет.

3.6. Контингент детей Дошкольного отделения Лицея формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Дошкольном отделении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость групп Дошкольного отделения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

3.7. Режим работы Дошкольного отделения устанавливается образовательной организацией по согласованию с муниципальными органами управления образованием, исходя из потребностей населения в образовательных услугах. Режим работы Дошкольного отделения: пятидневная рабочая неделя, 7.00 часов до 19.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. Система оценок при реализации развивающих общеобразовательных программ в Дошкольном отделении не применяется.

3.9. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Дошкольном отделении не проводится. Перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического совета Лицея на первое сентября в соответствии с возрастом ребенка.

3.10. Организация питания в Дошкольном отделении осуществляется Лицеем в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и г. Челябинска по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном порядке. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем прибывания в Дошкольном отделении согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. Ответственность за организацию питания в Дошкольном отделении несет директор образовательной организации. К контролю за организацией питания в Дошкольном отделении может привлекаться орган самоуправления Лицея или иной орган, созданный самим Лицеем для контроля за организацией питания.

3.11. Медицинское обслуживание детей в Дошкольном отделении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Дошкольным отделением медицинским персоналом по договору между Лицеем и учреждением здравоохранения, работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

1. **Комплектование групп Дошкольного отделения**

4.1. Порядок комплектования групп Дошкольного отделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Челябинска», утвержденным Приказом Управления по делам образования г. Челябинска от 06.09.2012 года № 1245-у.

* 1. Прием детей (зачисление в Дошкольное отделение) осуществляется на основании следующих документов:

- направления комиссии по комплектованию (путевки), выданной Управлением образования Калининского района Администрации г. Челябинска;

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающие наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Дошкольном отделении Лицея.

4.3. При приеме ребенка в Дошкольное отделение (после предъявления документов, указанных в пункте 4.2) заключается договор между Лицеем и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Дошкольном отделении Лицея, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Дошкольном отделении.

4.4. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в Дошкольном отделении Лицея, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании постановления Правительства Челябинской области от 02.10.2013 года № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области».

4.5. Ребенок считается принятым в Дошкольное отделение с момента подписания договора, указанного в пункте 4.3., одним из родителей (законных представителей) ребенка и директором Лицея.

4.6. Группы в Дошкольном отделении комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

4.7. Число детей в группах Дошкольного отделения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета групповой (игровой) комнаты – для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

4.8. В Дошкольном отделении могут функционировать следующие общеразвивающие группы:

- группы для детей дошкольного возраста от 3-х до 4-х лет наполняемостью 20 детей;

- группы для детей дошкольного возраста от 4-х до 5-ти лет наполняемостью 20 детей;

- группы для детей дошкольного возраста от 5-ти до 6-ти лет наполняемостью 20 детей;

- группы для детей дошкольного возраста от 6-ти до 7-ми лет наполняемостью 20 детей.

1. **Права и обязанности участников образовательного процесса в Дошкольном отделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в Дошкольном отделении являются:

- дети;

- родители (законные представители) детей;

- педагогические работники Дошкольного отделения Лицея.

5.2. К основным правам детей Дошкольного отделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;

- развитие творческих способностей и интересов;

- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Дошкольном отделении;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- уважение и защита достоинства детей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- перевод в другую образовательную организацию соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности Дошкольного отделения.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;

- принятие участия в управлении Лицеем;

- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Дошкольном отделении Лицея;

- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями имеющимися в Дошкольном отделении;

- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- право заслушивать отчеты Администрации Лицея о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Лицеем и родителями (законными представителями) детей;

- право расторгнуть договор с Лицеем;

- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Лицея;

- право заслушивать отчеты Администрации Лицея об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц;

- право знакомиться с уставными документами образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Лицея и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Дошкольном отделении Лицея.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;

- выполнять положения договора, заключаемого между Лицеем и родителями (законными представителями) ребенка;

- выполнять рекомендации работников Дошкольного отделения Лицея по воспитанию, обучению ребенка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

5.5. Права и обязанности работников Дошкольного отделения регламентируются Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников Лицея.

5.6. Отношения детей и работников Дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. Работники Дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

1. **Управление дошкольным отделением Лицея**

6.1. Общее руководство образовательным процессом в Дошкольном отделении осуществляет Педагогический Совет и Совет Лицея в соответствии с наделенными Уставом Лицея полномочиями.

6.2. Непосредственное руководство Дошкольным отделением осуществляет директор образовательной организации.

6.3. Руководство образовательным процессом в Дошкольном отделении осуществляет руководитель структурного подразделения «Дошкольное отделение» МАОУ лицея № 97 г. Челябинска (далее – руководитель структурного подразделения) в соответствии с установленным директором Лицея функциональными обязанностями.

6.4. К компетенции руководителя структурного подразделения относится:

- руководство деятельностью работников Дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;

- руководство деятельностью педагогических работников Дошкольного отделения по реализации образовательной программы дошкольного образования;

- методическое обеспечение образовательного процесса.

1. **Ответственность Дошкольного отделения**

7.1. Дошкольное отделение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МАОУ лицея № 97 г. Челябинска;

- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых общеобразовательных развивающих программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей.