

Рассмотрено и принято  
решением педагогического совета  
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»  
Протокол № 4 от «03» 02.2025

Рассмотрено и принято  
решением Совета  
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от «14» 02.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»  
В.В. Усынин  
«05» февраля 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном информационно-библиотечном центре (ШИБЦ) МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о школьном информационно-библиотечном центре (далее - Положение) определяет правила организации деятельности и требования к оснащению школьного информационно-библиотечного центра (далее - ШИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. Школьный информационно-библиотечный центр является участником учебно-воспитательного процесса, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательной деятельности на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности обучающихся.

1.3. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст. 13 «Ответственность за распространение экстремистских материалов»);
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции);
- Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 г.»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных ин-

формационно-библиотечных центров»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 287 от 31 мая 2021 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»;

**1.4.** Организация деятельности ШИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШИБЦ**

**2.1. Цель ШИБЦ** - обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента инфраструктуры образовательной организации.

### **2.2. Задачи ШИБЦ**

2.2.1. Информационно-библиотечное сопровождение реализации основных образовательных программ ОО.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, создание для них свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Содействие в поддержке государственного и родного языка.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности ОО и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ОО.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШИБЦ**

### **3.1. Информационно-методическая функция**

- формирование основных и дополнительных ресурсов ОО как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами;

- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОО;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания в ОО;
- осуществление взаимодействия с другими организациями, в том числе подведомственными министерству культуры области.

### **3.2. Образовательная функция**

- организация информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

### **3.3. Культурно-просветительская функция**

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности.

### **3.4. Профориентационная функция**

- организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (встречи, лекции, проекты, выставки и др.).

### **3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)**

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата ШИБЦ, включающего традиционные каталоги, банк данных по профилю ОО;
- формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО;
- управление фондом ШИБЦ с целью оптимизации его объема, состава и эффективности использования;
- расширение фонда ШИБЦ за счет электронных библиотечных систем, цифровых ресурсов сети Интернет и электронных образовательных платформ.

### **3.6. Досуговая функция**

- организация развлекательных мероприятий с интеллектуальным наполнением, таких как экспозиции, выставки, тематические чтения;
- создание комфортных условий участникам образовательных отношений для досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в интернет через WiFi. Библиотека становится «третьим местом» - общественным пространством, в котором человек реализует себя, развивается, общается и отдыхает, наряду с «первым местом» - домом, и «вторым местом» - работой;

- создание различных клубов и объединений, способствующих развитию: дискуссионных клубов, поэтических кружков, редакций школьных сайтов и электронных стенгазет.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ**

**4.1.** Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ШИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ШИБЦ несет директор ОО в соответствии с Уставом.

**4.2.** Режим работы ШИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка ОО.

**4.3.** В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ШИБЦ ОО взаимодействует с другими школьными ШИБЦ региона и библиотеками вне региона.

**4.4.** Организация деятельности ШИБЦ должна предусматривать наличие следующих пространственно обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента);
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);
- зона для коллективной работы, проектной и исследовательской деятельности с гибкой организацией пространства;
- презентационная зона для организации выставок и экспозиций;
- рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий, организации открытой библиотеки;
- зона хранения фондов.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ШИБЦ**

**5.1.** Общее руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет директор ОО.

**5.2.** Непосредственное руководство ШИБЦ осуществляет заведующий библиотекой или педагог-библиотекарь (в зависимости от действующего штатного расписания). Руководитель ШИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

**5.3.** Руководитель ШИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации следующие документы ШИБЦ:

- положение о ШИБЦ;
- правила пользования ШИБЦ;
- планово-отчетную и технологическую документацию.

**5.4.** Трудовые отношения работников ШИБЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Руководитель ШИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции.

**5.5.** ОО обеспечивает ШИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническим оснащением зон ШИБЦ в соответствии с дей-

ствующими нормами и требованиями;

- условиями, гарантирующими сохранность материальных ценностей ШИБЦ.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШИБЦ**

### **6.1. ШИБЦ имеет право:**

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ШИБЦ и особенностями образовательных программ;
- определять источники комплектования основного и дополнительного фондов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с директором ОО;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

### **6.2. ШИБЦ обязан:**

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- обеспечить правильную организацию фондов и каталогов;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством; не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- информировать пользователей о видах предоставляемых ШИБЦ услуг; совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ШИБЦ**

### **7.1. Права пользователей ШИБЦ:**

- право доступа в ШИБЦ имеют все участники образовательных отношений; порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками, определяется Правилами пользования ШИБЦ;
- пользователи имеют право бесплатно получать:
- информацию о наличии в ШИБЦ конкретной библиотечной единицы или документа,
- сведения о составе информационных ресурсов ШИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования,
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации,
- любую библиотечную единицу или документ из фондов ШИБЦ во временное пользование в рамках абонементов или читального зала,
- консультационную помощь по использованию цифровых ресурсов.

## **7.2. Ответственность пользователей ШИБЦ:**

- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ;
- пользователи, нарушившие Правила пользования ШИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ШИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ШИБЦ и действующим законодательством.